

ANEXO I

Ficha puesto de trabajo

Perfil Gestor/a de proyectos OPCC ASISTENCIA TÉCNICA LIFE INTEGRADO

MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: Gestión de los proyectos OPCC ASISTENCIA TECNICA LIFE INTEGRADO bajo la dirección de la Coordinadora del Observatorio Pirenaico del Cambio Climático del Consorcio de la Comunidad de Trabajo de los Pirineos (CTP).

Ubicación: Jaca (Huesca-España).

Fecha de inicio orientativa: 1 de abril de 2021.

Duración: el contrato de 12 meses a partir de la incorporación.

Detalles:

- Gestión y coordinación administrativa del proyecto OPCC AT LIFE:
- Mantener actualizada la información del proyecto en las plataformas informáticas del programa Life.
- Elaborar informes de ejecución técnica y económica y responder a requerimientos administrativos del programa Life.
- Tareas de soporte en comunicación:
 - Actualización de la página web del Observatorio y de los proyectos.
 - Redacción y publicación de noticias relacionadas con la temática del cambio climático en montañas, principalmente en los Pirineos y en el territorio de la CTP (eventos, publicaciones, etc.) y atención a medios de comunicación, si procede.
 - Realizar el seguimiento de los comunicados de prensa y las apariciones en los medios de comunicación, a través de la elaboración de dossiers de prensa, en colaboración con el equipo de comunicación de la CTP.
 - Traducciones e integración de los contenidos en los idiomas del portal OPCC.
 - Dinamización de redes sociales.
 - Gestión de bases de datos de contactos.
 - Elaboración de la Newsletter del OPCC y de los proyectos.
 - Seguimiento de los catálogos y herramientas del portal del OPCC: geoportal, bases de datos de buenas prácticas, Story Map, plataforma de ciencia ciudadana OPCC-Phenoclim, entre otros.
 - Tareas de organización logística de reuniones y eventos transfronterizos y transnacionales.
 - Organización de eventos, tanto internos como públicos
 - Elaboración de convocatorias y seguimiento de asistentes.
 - Elaboración de actas.
 - Trato con proveedores y socios.
 - Gestión de reuniones
 - Gestión presupuesto: control de gastos y facturas
 - Elaboración informes y síntesis de los datos producidos en el marco de los proyectos OPCC.
 - o Incorporación de las conclusiones en los documento e informes intermedios y finales.
 - Redacción y organización del plan operativo ligado a la Estrategia Pirenaica de Cambio Climático, y herramientas de seguimiento.
 - Contribuir a la puesta en marcha de nuevos proyectos europeos.
 - Estar al día de fondos y programas europeos apropiados para el OPCC.
 - Redacción de dossieres de candidatura y montaje de consorcios de proyecto.

Retribuciones anuales: las correspondientes a un grupo A1, nivel 22, de la Comunidad Autónoma de Aragón (37.029,18€). Las retribuciones incluyen 12 mensualidades. Las retribuciones se actualizan según la Ley de presupuestos anual de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Cualificaciones / Criterios de selección:

Formación académica:

Carrera de grado superior o equivalente.

Formación específica:

- Formación en temáticas relacionadas con el cambio climático, medio ambiente y gestión de la biodiversidad y patrimonio natural.
- Conocimiento de los programas europeos de la Comisión Europea en materia de Fondos FEDER y LIFE.
- Conocimiento de los organismos, sub organismos, instituciones, asociaciones y toda la red que conforma el cuadro de los programas de cooperación europea, en especial, en el territorio de montañas de toda la zona suroeste de Europa, incluidos los Pirineos.
- Conocimiento del funcionamiento de las instituciones públicas españolas y francesas.
- Conocimiento en materia de contratación pública.

Idiomas:

- Castellano y francés hablados como lenguas vehiculares.
- Nivel alto de inglés.
- Se valorarán otros idiomas oficiales de la CTP (catalán, euskera y occitano) y el portugués.

Informática:

- Paquete Office: nivel avanzado
- Sistemas de información geográfica, SIG: nivel medio (se valorará el nivel avanzado).
- Se valorará el conocimiento de dinamización de redes sociales.
- Se valorará el conocimiento de programas de edición de vídeo y maquetación.
- Se valorará el conocimiento de gestión de contenidos web, en especial, en entorno Drupal.

Otros:

- Permiso de conducir y disponibilidad de vehículo.
- Desplazamientos en todo el territorio del programa.

Otras habilidades necesarias:

- Capacidad en la gestión de reuniones presenciales y on-line
- Capacidad de trabajo en un entorno internacional;
- Sentido de la iniciativa;
- Capacidad para anticipar, proponer e implementar soluciones;
- Autonomía y buena capacidad para trabajar en equipo;
- Capacidad de gestionar varias tareas al mismo tiempo y cumplir los plazos;
- Sentido de la responsabilidad y asertividad;
- Compromiso con el medio ambiente;
- Capacidad de trabajo en equipos a distancia y en entornos colaborativos online.